

Юрист

Крупнейшая светотехническая компания Уральского региона – ООО «КОМПАНИЯ ИНТЕРСВЕТ» в связи с расширением приглашает в свою команду амбициозного, грамотного, заинтересованного в результате **ЮРИСТА**.

ООО «КОМПАНИЯ ИНТЕРСВЕТ» более 17 лет занимается комплексной реализацией светотехнических проектов, включая проектирование, поставку, монтаж и сервисное обслуживание, создаем энергоэффективные решения «под ключ».

Наш опыт работы подтверждается успешной реализацией более 2500 проектов, среди которых автомобильные дороги, офисные центры, спортивные объекты, внутреннее и архитектурное освещение муниципальных и промышленных объектов, садово-парковое освещение, праздничное украшение населенных пунктов. География деятельности ООО «КОМПАНИЯ ИНТЕРСВЕТ» - от Центральной России до Дальнего Востока.

ООО «КОМПАНИЯ ИНТЕРСВЕТ» активно развивается и нашей команде нужны сотрудники готовые расти и развиваться вместе с нами.

Если Вы отлично разбираетесь и умеете применять на практике законы РФ, 100% мотивированы на результат, внимательны к деталям, умеете ответственно относиться к выполнению задач и рационально планировать свое рабочее время - эта вакансия для вас!

От нас:

- Работа в стабильной компании с дружной командой профессионалов и единомышленников, насыщенной корпоративной жизнью;
- Получение опыта, который позволит вам стать специалистом высокого уровня;
- Неограниченная география проектов;
- Трудоустройство согласно ТК РФ;
- Конкурентоспособная, официальная заработная плата 2-а раза в месяц (уровень заработной платы обсуждается на интервью);
- График работы 5/2 с 09:00 до 18:00;
- Хорошая транспортная доступность, парковка рядом с офисом;
- Современный офис по адресу: г. Тюмень, ул. Тракторная, 58, вкусный чай и кофе, комфортная комната отдыха;
- Дружный коллектив.

От Вас:

- Опыт работы в юристом в коммерческой организации от 3 лет;
- Отличное знание законодательства РФ (гражданское, административное, трудовое и пр.);
- Знание Федеральных законов №223-ФЗ и №44-ФЗ (понимание процессов, специфики, документации) **ОБЯЗАТЕЛЬНО**;
- Успешная судебная практика в правовых спорах;
- Опыт подготовки правовых заключений и/или иных письменных документов по различным правовым вопросам;
- Знание процедур досудебного взыскания, процедуры исполнительного производства, законодательства о защите прав потребителей;
- Умение работать с большими объемами информации, в режиме многозадачности.

Личные качества:

- Амбициозность;
- Ответственность;
- Коммуникабельность
- Настойчивость;
- Стрессоустойчивость;
- Исполнительность;
- Пунктуальность;
- Грамотность;
- Умение работать на результат

И будет круто, если у нашего нового коллеги есть чувство юмора.

Чем предстоит заниматься:

- Обеспечение законности в деятельности организации, защита ее прав и интересов;
- Подготовка и сопровождение контрактов по закупкам в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ
- Минимизация и предотвращение рисков по договорам;
- Представление интересов компании в государственных инстанциях. Взаимодействие с представителями государственных органов власти и т.д.;
- Ведение договорной работы: разработка проектов договоров; проверка проектов договоров на соответствие законодательству, которые предоставляются контрагентами; составление договоров, протоколов разногласий; обеспечение и контроль выполнения договорных обязательств;
- Ведение базы договоров от регистрации до хранения;
- Ведение претензионной и исковой работы;
- Иные поручения руководителя, связанные с правовой работой компании.

Ключевые навыки

- Договорная работа
 - Деловая переписка
 - 223-ФЗ
 - 44-ФЗ
 - Внутренний контроль
 - Юридическая поддержка
 - Гражданский кодекс РФ
 - Трудовое право
-